



T.C.
GEYVE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Geyve Şehit Atanur Bulut Ortaokulu



Sayı : E-84830646-20-103308829
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik
Planı

29.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Geyve Şehit Atanur Bulut Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Restül Nasır GÜNBELEK
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Remzi ŞENGÜL
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

<...>

Mehmet DOĞAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Geyve Şehit Atanur Bulut Ortaokulu Müdürlüğü
2024-2028 Stratejik Planı

Adres : Tepecikler Mh. Rauf Denктаş Cad. No:31/A Geyve SAKARYA

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 02645170064
E-Posta: 732493@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:A. YILDIRIM
Unvan : Müdür Yrd.

İnternet Adresi: <https://geyveschitatanurbulutortaokulu.meb.k12.tr/>

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden dd69-369e-3592-81bc-f86a kodu ile teyit edilebilir.





TC
GEYVE KAYMAKAMLIĞI
GEYVE ŞEHİT ATANUR BULUT ORTAOKULU



2024-2028
STRATEJİK PLANI

NİSAN 2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Akıdaşı! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağlar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet MİR ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk
cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, şanın en kıymetli hazinesidir. İstikbalde dahil, seri, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedahatların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galiyeyi müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile seviz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her kişesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daka elim ve daka vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emellerine tehvil edebilirler. Millet, fekr u zaruret içinde harap ve bîkap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“ VAZİFEYİ İHMALE SÜRÜKLEYEN MERHAMET VATANA İHANETTİR.”
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: GEYVE	
Adres:	Tepecikler Mahallesi Rauf Denктаş Caddesi No:31/A Geyve/SAKARYA	Coğrafi Konum (link)	http://gg.gg/d4olp
Telefon Numarası:	02645170064	Faks Numarası:	02645171040
e- Posta Adresi:	732493@meb.k12.tr	Web sayfasıadresi:	geyvesehitatanurbulutortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	732493	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda değerlerine sahip çıkılan, çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitimöğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Resül Nasır GÜNBEK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

- BAKIŞ 3.1. Misyon

- 3.2. Vizyon

- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Resül Nasır GÜNBEK	Okul Müdürü	Ali YILDIRIM	Müdür Yard.
Seda ATAK	Rehb.Öğr.	Saadettin SARI	Öğretmen
Emine KAYGI	Öğretmen	Erkam YILMAZ	Öğretmen
Yusuf YILDIRIM	Öğretmen	Serdar Gökhan YAĞCI	Öğretmen
		Hakan GÖZCÜ	Öğretmen
		Sinan UZUNER	Okul ABB

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

İli: Sakarya		İlçesi: Geyve			
Adres:	Tepecikler Mahallesi Rauf Denктаş Caddesi No:31/A Geyve/SAKARYA	Coğrafi Konum (link) :	http://gg.gg/d4olp		
Telefon Numarası :	02645170064	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	732493@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	geyvesehitatanurbulutortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	732493-Geyve Şehit Atanur Bulut Ortaokulu	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 11.08.1982		Toplam Çalışan Sayısı	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	157	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	173		Erkek	16
	Toplam	330		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1070 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl		

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Sakarya İli Geyve İlçesi Tepecikler Mahallesi'nde bulunan 32 derslikli anaokulu-ilkokul ve ortaokul sınıfından oluşmaktadır. Bu dersliklerin 14'ü ortaokul bünyesinde. Dersliklerden hariç 4 atölyemiz ve 1 Bilişim sınıfımızda ortaokul bünyesinde. Ortaokulumuz da 25 branş öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 2 yardımcı personel hizmet vermektedir.

Okulun Tarihçesi :Geyve Lisesi Ortaokul bölümü öğrencileri ile Geyve Atatürk İlkokuluna devam eden Orhaniye Mahallesi, Tepecikler-Çiftlik semtinde oturan öğrencilerin nakilleri ile TEMEL EĞİTİM OKULU adı altında 1982-1983 öğretim yılında öğretime açıldı. 2.Kademe (ortaokul) öğrenci ve öğretmenleri 22.09.1982 tarihine kadar Geyve Lisesi binasında öğretime devam etti. 22.09.1982 tarihinde 1.Kademe öğrencilerinin nakilleri yapılarak yeni binasında öğretime başladı. 20.05.1979 tarih ve 16642 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her dereceli Resmi ve Özel Eğitim Kurumlarına Ad verme Yönetmeliği'nin 3.4. ve 8. Maddelerinin değiştirilmesi hakkındaki yönetmelik doğrultusunda, Milli Eğitim Bakanlığı Okul öncesi ve İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün 25.08.1983 tarih ve 702.1.Pla-Yat. Şb. Md.(536)-24395 sayılı 1983/167 sayılı Genelgesine göre 1983-1984 Öğretim yılından itibaren Geyve Temel Eğitim Okulu adı GEYVE İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir.

İlkokul-Ortaokul olarak ayrılması ile ilgili karar: 11/04/2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6287 numaralı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu eğitim süresinin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmış ve bu konudaki uygulama esasları doğrultusunda zorunlu eğitim 4 yıl süreli ilkokul (1,2,3 ve 4. Sınıflar), 4 yıl süreli ortaokul (5,6,7 ve 8. Sınıflar) ve 4 yıl süreli ortaöğretim (genel ve meslek liselerinin 9,10, 11 ve 12. Sınıfları) şeklinde uygulanacağı yönündeki kararına istinaden aynı binada GEYVE ORTAOKULU ve GEYVE İLKOKULU olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

2017-2018 Eğitim öğretim yılında Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ad verme komisyonun kararı doğrultusunda okulumuzun adı GEYVE ŞEHİT ATANUR BULUT ORTAOKULU olarak değiştirilmiş olup halen eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü bulunmaktadır. Öğrenci, veli ve çevre ilişkileri ve işbirliği üst düzeydedir. İhityaclar genel bütçe, okul-aile birliği ve hayırsever katkıları yoluyla sağlanmaktadır.

Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılının ¾ 'ünü ve 2023-2024 eğitim öğretim yılının ¼ 'ini okulumuzda yapılan güçlendirme çalışmaları nedeniyle Atatürk İlk-Ortaokulu'nda tamamlamıştır.2023-2024 Eğitim Öğretim yılının Kasım ayında da güçlendirme çalışmaları bitmiş eğitim öğretime kendi binamızda devam edilmektedir.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış 2023 yılında güçlendirilmiştir. Okulumuz doğal gazlı kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.

Bahçemizin durumu ise, okul bahçemiz oldukça geniş olup oyun sahaları bulunmaktaydı fakat yan tarafımıza yapılan Özel Eğitim Anaokulu bahçemizin alanını azaltmıştır. Yan tarafta devam eden inşaattan dolayı ve bizim okulumuzun güçlendirme çalışmaları sebebiyle bahçemiz tahrip olmuştu. Okul idaresi olarak bahçemizin eksinden daha güzel olması için çalışmalara başlanılmış ve bu çalışmalarda sona yaklaşmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılmıştır.

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilmiştir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmamıştır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılacaktır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir.

Okulumuzun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Faaliyet Alanı-1: Eğitim Öğretim Hizmetlerinde

Faaliyet Alanı-1.1. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler

1.1.1 Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak
1.1.2 Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımını sağlamak,
1.1.3 Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
1.1.4 Eğitime erişimi artıracak çalışmalar yapmak,
1.1.5 Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
1.1.6 Öğrencilerimize yönelik araştırma ve saha çalışmaları yapmak,
1.1.7 Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
1.1.8 Eğitime ilişkin mevcut projeleri uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
1.1.9 Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
1.1.10 Ulusal projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
1.1.11 Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
1.1.12 Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalarda bulunmak,

Faaliyet Alanı-1.2 Kurumumuza yönelik görevler

1.2.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını iyileştirmek, geliştirmek,
1.2.2 Öğrenci barınma hizmetlerini yürütmek, ev ortamına getirmek
1.2.3 Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
1.2.4 Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleşen iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
1.2.5 Müdürlüğümüzde öğrencilere yönelik sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
1.2.6 Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
1.2.7 Öğrenci velileri ve diğer tarafların (STK) eğitime desteklerini sağlamak

Faaliyet Alanı-1.3 Öğrencilere yönelik görevler

1.3.1 Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını mevzuat hükümlerince yürütmek
1.3.2 Öğrencilerin okulumuza aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
1.3.3 Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek
1.3.4 Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
1.3.5 Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
1.3.6 Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,
1.3.7 Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, (Eğitim bölgesi içinde)
1.3.8 Öğrencileri kabiliyetleri doğrultusunda sportif faaliyetlere yönlendirmek
1.3.9 Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine rehberlik yapmak,

1.3.10 Öğrencileri sağlık bilincine sahip olabilmelerini sağlamak ve ilgili birimlerle işbirliği yapmak

1.4 İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

1.4.1 Öğretmen ve öğrencilerin performanslarını izlemek ve değerlendirmek

1.4.2 Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, izlemek

1.4.3 Öğretim materyallerinin kullanımını sağlamak, izlemek

1.4.4 Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
2021-2023 Orta Vadeli Program	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2021-2023 Orta Vadeli Mali Plan	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Klavuzu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Kamu Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2022-2023 MEB İstatistikleri	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı 2021-2023

MEB, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

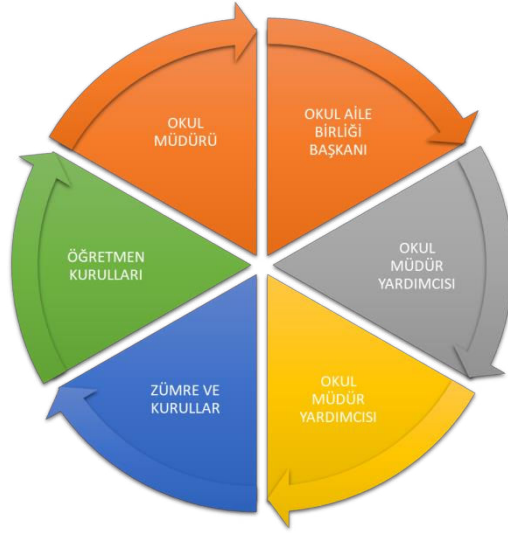
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Projesi Teknofest
Sportif faaliyetler	Haftalık fiziksel aktiviteler Geleneksel çocuk oyunları yarışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Dilimizin zenginlikleri projesi Kitap Sakarya projesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öba üzerinden öğretmenlere yönelik faaliyetler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Çevre gezileri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul bahçesinin çocuk oyunlarına yönelik düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Sinemaya gitmeyen kalması

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler	x				
Okul Aile Birliği	x				

Üniversiteler			x		
Belediyeler				x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			x		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				x	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				x	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			x		
Muhtarlık		x			
Sivil Toplum Kuruluşları				x	

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√			
Veliler							√			

Üniversiteler			o	o					
Medya				o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									o
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör				o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb.

Dış paydaşlar, okul bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb.

Okulda tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olacaktır.

Paydaş analizi; anket uygulaması gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi

Geyve Şehit Atanur Bulut Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

NO	ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Sosyal klüp çalışmalarını nasıl buluyorsunuz?	12,3	23	62,5	2
02-	Okulda yapılan sportif faaliyetleri nasıl buluyorsunuz?	18,1	30,8	49,3	1,6
03-	Gezi ve kültürel faaliyetlerle ilgili düşünceleriniz nedir?	20,5	35,8	40,7	2,8
04-	Okul idaresinin öğrencilerle ve okulla ilgilerini nasıl değerlendiriyorsunuz?	8,2	13,9	69,1	8,6
05-	Okul öğretmenlerinin öğrencilere yaklaşımlarını nasıl buluyorsunuz?	4,5	9,8	73,6	11,9
06-	Bts'nin ve bilgisayarların durumunu ve sayısını nasıl değerlendiriyorsunuz?	9	27,9	59,2	3,7
07-	İnternet bağlantısının ve kullanımının durumunu nasıl görüyorsunuz?	29,2	25,1	42,7	2,8
08-	Okulumuzdaki ders materyal ve araç gereçlerinin yeterliliğini nasıl görüyorsunuz?	5,7	29,2	61,3	3,7
09-	Fen laboratuvarı ihtiyacınızı karşılıyor mu?	34,1	36,2	28,3	1,2
10-	Yemekhane ihtiyacınızı karşılıyor mu?	45,6	22,2	29,6	2,4
11-	Çok amaçlı salonumuz ihtiyacınızı karşılıyor mu?	17,2	23	54,7	4,9
12-	Okulumun koridor yapısı ve düzeni uygun mu?	4,9	10,2	76,1	8,6
13-	Kütüphanemizin durumu okula uygun mu?	6,9	19,3	65,4	8,2
14-	Rehberlik çalışmalarımızdan memnun musunuz?	3,7	15,2	68,7	12,3
15-	Okul kantini ihtiyaçlarınızı karşılıyor mu?	23	24,6	47,3	4,9
16-	Sınıflardaki öğrenci sayılarını nasıl değerlendiriyorsunuz?	1,6	2,8	74,4	20,9

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulumuzun ve bahçesinin yeterli büyüklükte olması	İlkokuldaki başarılı öğrencilerin diğer okullara gitme eğiliminde olması
2	Arka bahçe düzenlemesinin yapılması	Parçalanmış aile çocuklarının fazlalığı
3	Öğrenci sayısının bina ile uyumlu olması	Spor salonunun olmaması
4	Öğretmenlerin birebir ilgilenmesi	Kantin kullanım alanının yetersiz olması
5	Kantinde satılan ürünlerin kaliteli ve sağlıklı olması	
6	Güvenlik	

Öğretmen Anketi

Geyve Şehit Atanur Bulut Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Çok Az	Az	Yeterli	Fazla
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0,0	11,1	70,3	18,5
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0,0	0,1	25,9	74
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0,0	3,7	18,5	77,7
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0,0	3,7	66,6	29,6
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0,0	11,1	70,3	18,5
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0,0	0,1	25,9	74
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0,0	0,0	62,9	37
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0,0	3,7	18,5	77,7
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0,0	3,7	66,6	29,6
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0,0	0,1	25,9	74
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0,0	7,4	29,6	62,9
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0,0	3,7	18,5	77,7
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0,0	7,4	7,4	88,8
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	0,0	3,7	3,7	92,5
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0,0	7,4	81,4	11,1
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0,0	0,0	62,9	37
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0,0	0,1	25,9	74

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Teknolojik donanımın yeterli olması	Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen alanların yetersiz oluşu
2	Temizlik ve çevre düzenlemesinin iyi olması	Öğrencilerin teknolojik imkanlara sahip olmaması
3	Duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi	Öğretmenler arası sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz oluşu
4	Alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması	
5	Kurum kültürünün yerleşmiş olması	

Veli Anketi

Geyve Şehit Atanur Bulut Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Çok Az	Az	Yeterli	Fazla
01-	Okuldaki sosyal klüp çalışmalarından ne kadar haberdarsınız?	11,2	27,1	57,6	3,9
02-	Okulda yapılan sportif faaliyetleri nasıl buluyorsunuz?	14,1	33,3	50,2	2,2
03-	Gezi ve kültürel faaliyetlerle ilgili düşünceleriniz nedir?	15,2	31,6	50,2	2,8
04-	Okul idaresinin öğrencilerle ve okulla ilgilerini nasıl değerlendiriyorsunuz?	5,6	18,6	68,3	7,3
05-	Okul öğretmenlerinin öğrencilere yaklaşımlarını nasıl buluyorsunuz?	3,3	7,9	76,8	11,8
06-	Eba, fatih projeleri hakkında ne kadar bilgi sahibisiniz?	19,7	44,6	32,7	2,8
07-	Okulumuzla ilgili yapılan duyurulardan ne kadar haberdarsınız?	6,2	14,6	68,3	10,7
08-	Okulumuzdaki ders materyal ve araç gereçlerinin yeterliliğini nasıl görüyorsunuz?	3,3	28,8	64,9	2,8
09-	Yapılan müfredat ve program değişikliklerinden ne kadar haberdarsınız?	8,4	24,8	57	9,6
10-	Okulumuzdaki kantin ve yemekhane hizmetlerimizi nasıl buluyorsunuz?	20,3	37,2	40,1	2,2
11-	Okulumuzdaki oyun ve bahçe düzenlemesini nasıl buluyorsunuz?	24,2	36,1	36,1	3,3
12-	Okulumuzdaki çok amaçlı salonumuz ihtiyacımızı karşılıyor mu?	12,9	28,8	54,8	3,3
13-	Okulumuz ve çevresini öğrenciniz açısından güvenli buluyor musunuz?	20,9	36,1	38,9	3,9
14-	Okul kütüphanemizden yeterince faydalanabiliyor musunuz?	8,4	23,7	59,8	7,9
15-	Okulumuz rehberlik çalışmalarımızdan memnun musunuz?	4,5	22,5	62,7	10,1
16-	Öğrenciniz okulda mutlu mu?	8,4	15,8	61	14,6
17-	Sınıflardaki öğrenci sayılarını nasıl değerlendiriyorsunuz?	0,5	3,3	28,2	67,7

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Teknolojik donanımın yeterli olması	Sanatsal ve kültürel ve spor faaliyetlerin eksikliği
2	Temizlik ve çevre düzenlemesinin iyi olması	Bazı velilerin teknolojiyi takip edememesi
3	Sınıfların kalabalık olmaması	Velilerin okulu sahiplenmemesi
4	Güvenliğin ve idarenin ilgili yaklaşımı	Okul – Veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
5	Okulumuza iletilen şikayetler ve isteklerin dikkate alınması.	Okulumuzun bulunduğu Tepecikler Mahallesinde Mahalle kültürünün yerleşmemiş olması.
6	Öğretmen ve veli iletişiminin güzel olması	

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreç olmuştur

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu															
Öğrenci sayıları	173 Erkek 157 Kız															
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizin başarısı yıllara göre, öğrenci gruplarına göre farklılık gösterebilmektedir. 2021-2022 eğitim öğretim yılında 13 öğrencimiz sınavla öğrenci alan okullara yerleşirken 2022-2023 eğitim öğretim yılında 3 öğrencimiz yerleşmiştir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında 8 öğrencimiz bursluluk sınavını kazanmıştır.															
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Karate branşı Türkiye birinciliği, Atletizm Branşında kızlarda Geyve birinciliği, erkeklerde birincilik ve ikincilik, Volebol Kızlar İlçe birinciliği, erkekler ilçe üçüncülüğü. İlçe geneli düzenlenen Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım ve 23 Nisan konulu Resim yarışmalarında ilçe birinciliği, Dilimizin Zenginlikleri yarışmalarında ilçe Birincilikleri															
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrenme stilleri envanteriyle öğrenciler görsel, işitsel ve kinestetik öğrenme stillerinden hangilerine daha uygun olduklarını öğrendiler.															
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız olan 4 adet öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilere gerekli yasal yaptırımlar uygulanmıştır. Bunun dışındaki devamsızlık yapan öğrencilerimiz velilerine bildirimekte, okula devamı sağlanmaktadır.															
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Akran zorbalığı,															
İnsan kaynakları verileri	<table><thead><tr><th>Görevi</th><th>Mezuniyet</th><th>Sayı</th></tr></thead><tbody><tr><td>Müdür</td><td>Lisans</td><td>1</td></tr><tr><td>Müdür Yard.</td><td>Lisans</td><td>1</td></tr><tr><td>Öğretmen</td><td>Lisans</td><td>23</td></tr><tr><td>Öğretmen</td><td>Yüksek Lisans</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Görevi	Mezuniyet	Sayı	Müdür	Lisans	1	Müdür Yard.	Lisans	1	Öğretmen	Lisans	23	Öğretmen	Yüksek Lisans	2
Görevi	Mezuniyet	Sayı														
Müdür	Lisans	1														
Müdür Yard.	Lisans	1														
Öğretmen	Lisans	23														
Öğretmen	Yüksek Lisans	2														
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100															
Öğrenme ortamı verileri	Dersliklerimiz haricinde, 1 BT Sınıfı, güçlendirmeden sonrası tam faal olmasa da 1 adet Müzik sınıfı,1 Adet Teknoloji Tasarım Atölyesi,1 adet Görsel Sanatlar sınıfı,1 adet Beden Eğitimi sınıfı bulunmaktadır.															

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanların ve görevleri belirlenmiştir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenmiştir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	14	10	24
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	19	12	31

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesieğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millîeğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Nöbetle ilgili mevzuatta geçen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynieğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kendi uhdesinde olan okul bölümlerinin temizliğinin sağlanması

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Toplam Personel Sayısı	Katıldığı Toplam Hizmetiçi Eğitim
2	84

Tablo 9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Müzik Öğr. Matematik Öğr. Fen Bil. Öğr. Beden Eğ. Öğr.	1 2 1	1	5 5 4 5	5
7-10 Yıl	Matematik Öğr. Fen Bil. Öğr. Türkçe Öğr. Sosyal Bil. Öğr. İngilizce Öğr. Din Kült. Ve Ahl. Bil. Tekn. Tasarım Öğr.	1 2 0 1 1 0 0	1 0 3 0 0 1 1	9-9 8-9 8-9-9 10 9 9 9	11
11-15 Yıl	İngilizce Öğr. Din Kült. Ve Ahl. Bil. Sosyal Bil. Öğr. Matematik Öğr.	0 0 0 0	1 1 1 1	12 15 11 11	4
16-20	İngilizce Öğr. Rehberlik	0 1	1 0	18 17	2
20 ve üzeri	Din Kült. Ve Ahl. Bil.	0	1	38	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	3	2	3	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Toplam Personel	Katıldığı Toplam Hizmetiçi Eğitim
25	809

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
	-	-	-	-	-
Hizmetli	1	1	-	-	2

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	1	147	12	65	3	12	7

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok	
Okul Kat Sayısı:	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı:	15	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2):	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı:	14	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı:	14	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2):	25	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2):	70	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1516	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10684	Anasınıfı		
Okul Kapalı Alan (m2)	6064	Depo		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	10			
Tuvalet Sayısı:	14			
Çalışan Dinlenme Odası(m2)	12			
Rehberlik Servisi(m2)	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	11	12	23
5/B	11	15	26
5/C DİL SINIFI	13	10	23
6/A	7	17	24
6/B	8	16	24
6/C	13	9	23
6/D	13	10	23
7/A	12	16	28
7/B	13	15	28
7/C	13	15	28
8/A	12	12	24
8/B	15	10	25
8/C	10	16	26
GENEL TOPLAM	157	173	330

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		Müzik aletleri yok
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2022	2023	2024		
Genel Bütçe	41665	115595	0		
Okul Aile Birliği	23194	96934	8200		
Özel İdare	0	0	0		
Kira Gelirleri	8500	20500	14000		
Döner Sermaye	0	0	0		
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0		
Diğer	2000	3000	4000		
TOPLAM	75359	236029	26200		

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	17400	7400	21100	8100	111500	40000
Küçük Onarım		5000		3000		50000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		4000		5000		1000
Kırtasiye		1000		500		11500
GENEL		17400		21100		111500

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilmiştir.
- Okulda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilmiştir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilmiştir.
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okula ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar),

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Mevcut			320
Öğrenci Kursları	3	5	8
Görev Alan Öğretmen	3	5	10
Akademik Başarı			
Sınıf Geçen	293	308	323
Sınıfta Kalan	% 0	3 (%0,96)	4 (%1.22)
Yapılan Kutlama			
Anma Sayı	12	12	12
Veli Katılımı	290	295	300
Görevli Öğretmen	22	23	24
Kültürel Faaliyet			
Sayı	8	10	12
Katılan Öğrenci	290	300	320
Görevli Öğretmen	18	20	23
Devamsızlık			
Durumu	0	85	121
Devamsızlıktan	0	3	4
Kalan Öğrenci	5 Gün	4 Gün	6 gün
Sayısı			
Devamsızlık		8,4	5,6
Ortalaması	0		
Kurulan Sosyal Kulüpler			
Yeşilay Kulübü	Topluma Hizmet	Topluma Hizmet	Topluma Hizmet
Sağlıklı Beslenme Kulübü	Çalışmaları	Çalışmaları	Çalışmaları
Sivil Savunma Kulübü			
Afet Hazırlık Kulübü			
Yabancı Diller Kulübü			
Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü			
Personel Devam Durumu	0	36 Gün	34 Gün
Alınan Rapor/ Sevk Sayısı			
Rehberlik Hizmetleri	120	135	145
Hizmet Alan Öğrenci Sayısı			
Engelli Öğrenciler İçin Alınan Önlemler	Sınıfların ve Okulun Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi	Sınıfların ve Okulun Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi	Sınıfların ve Okulun Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi
Fiziki Mekanlar	Ziyaretçi Odası İdare Odası Öğretmenler Odası	Ziyaretçi Odası İdare Odası Öğretmenler Odası	Ziyaretçi Odası İdare Odası Öğretmenler Odası

	(Sürekli Kullanım)	(Sürekli Kullanım)	(Sürekli Kullanım)
Yemekhane	.		
Isınma Durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Sivil Savunma Durumu Yapılan Çalışmalar	Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı (Yılda 2 defa)	Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı (Yılda 2 defa)	Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı (Yılda 2 defa)
Diğer Araç Ve Gereçler	Akıllı Tahtalar (20 Adet) (Tüm derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.)	Akıllı Tahtalar (20 Adet) (Tüm derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.)	Akıllı Tahtalar (20 Adet) (Tüm derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.)
Okul Kurumun Yaptığı Örnek Uygulamalar	-Okul İnternet Sitesinin aktif kullanımı -Temiz Okul Projesinde Dereceye Girme	-Okul İnternet Sitesinin aktif kullanımı -Temiz Okul Projesinde Dereceye Girme	-Okul İnternet Sitesinin aktif kullanımı -Temiz Okul Projesinde Dereceye Girme
Okul/kurumun işbirliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Belediyeler Samek Tübitak	Belediyeler Samek Tübitak	Belediyeler Samek Tübitak
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller	Okulum Temiz Belgesi Geri Dönüşüm	Okulum Temiz Belgesi Geri Dönüşüm	Okulum Temiz Belgesi Geri Dönüşüm

Geçmiş yıllar performans göstergesi

Geçmiş yıllar performans göstergesi tablosu

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl Hedefleri			Hedef	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşmediyse nedeni	
		2021	2022	2023	2024			
1	Net Okullaşma Oranı (%)	100	100	100	100	Gerçekleşti		
3	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	78%	82%	100%	2024/2028 hedefi	Gerçekleşti		
4	Ortaokulda öğrencilerin yılsonu puanı ortalamaları (%) (Temel dersler bazında)	Türkçe	77,70	67,27		67,58	Gerçekleşti	
		Matematik	76,80	61,20		62,57	Gerçekleşti	
		Fen ve Teknoloji	84,06	68,14		67,85	Gerçekleşti	
		Sosyal Bilgiler	78,95	66,42		66,82	Gerçekleşti	
		Din K.ve Ahlak B.	88,33	73,26		74,24	Gerçekleşti	
5	Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)	4	0	0				
6	Sınıf tekrarı oranı (%)	0	0	0				
7	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	4,22%	1,44%	9,23%				
8	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0				
9	Beyaz Bayrak	100%	Beyaz Bayrak Kalktı				Gerçekleşti	
10	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	X	100%	100%			Gerçekleşti	
11	Ortaokuldan ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	X	X	X				
12	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	78,95	66,42	67,92				
13	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	8,3	8,15	7,38			Gerçekleşti	
14	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)	7,69	8,33	8,33			Gerçekleşti	
15	Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	25	26	27			Gerçekleşti	
16	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	0	0	0			Gerçekleşti	
17	Norm kadro doluluk oranı	92%	100%	100%			Gerçekleşti	
18	Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfına Atanan Personel Sayısının İhtiyaç Duyulan Personel Sayısına Oranı	100%	100%	100%			Gerçekleşti	
19	Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Planı	1	1	1			Gerçekleşti	
20	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	23	26			Gerçekleşti	
21	İnternet altyapısı tamamlanma oranı (%)	100%	100%	0%			Gerçekleşti	
22	Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli Tahta Sayısı	20	20	16		Gerçekleşti	Fazla tahtalar diğer okullara verildi	
23	Fatih Projesi Kapsamında İnternet Altyapısı	1	1	1		Gerçekleşti		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okulumuz dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehdit

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

Tablo 20. GZFT Listesi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Öğrenmeye istekli olmaları 2-Yeniliğe ve teknolojik gelişmelere açık olmaları 3-Okul öncesi eğitim gören öğrenci sayısının fazla olması 4- Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları. 5-Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı.
Çalışanlar	1-Genç öğretmen kadrosunun olması, 2--Öğretmenlerin öğle arasında da okulda kalmaları. 3-Öğretmenlerin öğretmenlik mesleğinden gelmeleri, 4-Okul içi etkinliklerine yer verilmesi,
Veliler	1-Okul bölgesindeki velilerin istenildiği zaman okula gelmeleri, 2-Velilerin okuma yazma bilmeleri,
Bina ve Yerleşke	1-Sınıf öğrenci sayısının kalabalık olmaması, 2-Oyun alanlarının yeterli olması, 3-Sınıflarda fiber internet ve akıllı tahta gibi teknolojik yapılanmanın tamamlanmış olması,
Donanım	1-Okulun eğitim –öğretim için her türlü araç gereç donanım ve imkânlarla sahip olması, 2-Binanın etrafında ve okulun içinde kameralar bulunması ve öğrencilerin güvende olması,
Bütçe	1-Okul-aile birliğinden faydalanılmakta
Yönetim Süreçleri	1-Okulun idare personel sayının tam olması,
İletişim Süreçleri	1-Okul öğrenci, veli ve öğretmen iletişiminin üst düzeyde olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Akademik başarısı yüksek öğrencilerin komşu okulları tercih etmesi 2-Ekonomik seviyelerinin düşük olması 3-Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları 4-İlgi ve yeteneklerinin farkında olmamaları
Çalışanlar	1- Öğretmenlerin yenilenen eğitim programlarına adaptasyonlarının güç olması
Veliler	1-Anne baba çalışan ve parçalanmış ailelerin çocuklarıyla ve eğitimleriyle yeterince ilgilenmemesi 2- Öğrenci velilerinin maddi durumlarının yetersiz olmaları, 3- Okuma alışkanlığının az olması. 4-Veli-okul işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanmaması 5- Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi

Bina ve Yerleşke	1-İlkokul ile giriş çıkışların aynı yerden olması, 2-Okulun ilkokul ile ortak kullanılması, 3- Okul ve kurumlarda güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının yeterlilik düzeyi 4-Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygınlık ve yeterliliğin az olması.
Donanım	1-Onarım sonrasında internet bağlantısının olmaması,
Bütçe	1-Okulun kendine özgü bütçesinin sınırlı olması, 2-Okulun aile birliğinin okula katkısının sınırlı olması,
Yönetim Süreçleri	1- Okul Aile Birliklerinin faaliyetlerinin izlenebileceği bir sistemin olmayışı 2- Veli eğitiminin yeterince sağlanamaması, velinin sınavlar hakkında bilgisinin olmaması 3- Mezunları izleme konusunda yeterli ve etkili izleme yöntemlerinin kullanılmaması
İletişim Süreçleri	1- Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık ve bilgi düzeyinin az olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Okulumuzun ilkokul ve Anaokulu ile aynı binada olması sebebiyle bu okulların imkanlarından faydalanması, Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Ders kitap ve materyallerinin ücretsiz verilmesi Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri,
Sosyolojik	1-Gelir seviyesi düşük öğrencilere yardım yapılması 2-Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. Okulumuzun ilçe merkezinde olduğu için her türlü teknolojiden faydalanması, Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Bakanlığımızın sunmuş olduğu yazılım ve hizmetlerden yararlanılması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.

Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Okulumuzun yeşil alanın bol olması, Tüm toplumlarda artan çevre bilinci
----------	---

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
Sosyolojik	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
Teknolojik	Öğrencilerin evinde bilgisayar ve internetin olmaması, Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu. E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. İlçemizin birinci derece deprem kuşağında yer alması.
İletişim Süreçleri	Fabrikada çalışan velilerle anında iletişim kurulamaması

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.).

Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Çevresinde ortaokul bulunmayan ilkokul çağındaki çocuklarımızı, okulla buluşturarak, sunduğu eğitim ortamı ile aile sıcaklığını aratmayan, insan sevgisini esas alan bir anlayışla akademik başarısı yüksek bireyler, geleceğine sahip çıkan sağlıklı bir nesil, vatanını ve milletini seven, toplumsal değerlere saygılı dürüst ve ahlaklı, kendisini ve çevresini sorgulayabilen, haklarının bilincinde, sağlam karakterli, yeniliklere açık, sorunun bir parçası değil, sorunlara çözüm üretebilen, toplumun her kesimine sevgi, saygı ve hoşgörüyü kendine düstur edinmiş, insanlara olumlu davranışlar gösteren bireyler yetiŐtirmektir.

3.2. Vizyon

Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarının farkında olan ve bunları davranıő haline getiren, insan haklarına saygılı, geçmiŐini bilen, geçmiŐinden ders alarak geleceğini planlayan, milli ve manevi değerlerini benimsemiŐ, akademik başarısı yüksek, sosyal ve kültürel alanda başarılı öğrencileriyle anılan, tercih edilir bir ilkokul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet, Liyakat
8. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
9. Takım çalışması ve ruhu
10. ÇalıŐmalarımızda düzenli ve hatasız iş yapabilme, bütün başarıları yerinde ve zamanında takdir etme

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 4	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 5	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 5.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 5.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Amaç 6	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 6.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 3 Tema doğrultusunda 6 amaç 7 hedef ve 38 performans göstergesi ve 44 strateji belirlemiştir.

Bu bağlamda;

3 Adet Tema

TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

6 adet Amaç

Amaç 1 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Amaç 2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Amaç 3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Amaç 4 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Amaç 5 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 6 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

7 Adet Hedef

H.1.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

H.4.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır..

H.5.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

H.5.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.6.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

38 Adet Performans Göstergesi

PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı
PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
PG 2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı
PG 2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı
PG 2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı
PG 2.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı
PG 2.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı
PG 2.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı
PG 2.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
PG 2.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
P 3.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

PG 4.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)
PG 4.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması
PG 4.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
PG 4.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
PG 5.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması
PG 5.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması
PG 5.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması
PG 5.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması
PG 5.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması
PG 5.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı
PG 5.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı
PG 5.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
PG 5.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
PG 5.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG 5.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)
PG 5.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
PG 5.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG 6.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG 6.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)
PG 6.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
PG 6.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG 6.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

Amaç 1: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1:

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	2	1	1	1	0	0
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	340	345	350	350	355	360
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	534	550	560	570	580	600
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	546	550	560	570	580	600
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	335	340	350	380	400	420
PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	346	350	380	400	420	440
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

Amaç 2:

Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 2.1:

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
PG 2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	26	26	26	26	26	26
PG 2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	2	2	2	2	2	2
PG 2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	15	26	26	26	26	26	26
PG 2.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	1	2	2	3	3	4
PG 2.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	4	5	5	6	6	7
PG 2.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	3	4	4	5	5	6
PG 2.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	4	4	5	5	6	6
PG 2.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	1	1	1	2	2
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

Amaç 3:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1:

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P 3.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	10	15	8	7	6	6	5
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						

Amaç 4:

Amaç 4 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 4.1:

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 4	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	44	45	47	49	51	54
PG 4.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	78,5	80	81	82	83	84
PG 4.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	2,81	2,70	2,50	2,30	2,20	2
PG 4.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	0,93	0,80	0,70	0,65	0,60	0,55
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						

Amaç 5:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 5.1

Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 5	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 5.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	62,57	68	69	70	71	72
PG 5.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	67,58	75	76	77	78	79
PG 5.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	67,85	72	73	74	75	76
PG 5.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	66,82	70	72	73	74	75
PG 5.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	67,12	71	73	74	75	76
PG 5.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	13	14	15	16	17
PG 5.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	4	5	6	7	8	9
PG 5.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	4,8	5	6	7	8	9
PG 5.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	33	33	33	33	33	33
Stratejiler	<p>1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						

Hedef 5.2: H.6.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Amaç 5	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 5.2	H.6.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	85	95	96	97	98	99
PG 5.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	75	80	85	90	95	100
PG 5.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	55	60	65	70	75	80
PG 5.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	95	96	97	98	99	100
Stratejiler	<p>S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S 9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S 10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakıf Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>						

Amaç 6	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 6.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 6.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	85	95	96	97	98	99
PG 6.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100
PG 6.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	55	60	65	70	75	80
PG 6.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100
PG 6.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	5	6	7	8	8	9
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>						

MALİYETLENDİRME

Okul Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- STK, belediye kantin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları ve bağışlar
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okul Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1146500 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Amaç ve Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	38500	43000	54000	61000	90000	286500
Hedef 1.1	38500	43000	54000	61000	90000	286500
Amaç 2	15000	20000	25000	30000	45000	135000
Hedef 2.1	15000	20000	25000	30000	45000	135000
Amaç 3	30000	40000	50000	70000	90000	280000
Hedef 3.1	30000	40000	50000	70000	90000	280000
Amaç 4	15000	20000	25000	30000	55000	145000
Hedef 4.1	15000	20000	25000	30000	55000	145000
Amaç 5	15000	20000	25000	40000	55000	155000
Hedef 5.1	10000	12000	15000	25000	35000	97000
Hedef 5.2	5000	8000	10000	15000	20000	58000
Amaç 6	15000	20000	25000	30000	55000	145000
Hedef 6.1	15000	20000	25000	30000	55000	145000
Amaç Toplam	128500	163000	204000	261000	39000	1146500

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" Okul Müdürü, müdür yardımcıları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdür yardımcısının sorumluluğundadır.

MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımız öncülüğünde geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Yukarıda sunulan Geyve Şehit Atanur Bulut Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 57 (Elli yedi) sayfadan ibaret olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Resül Nasır GÜNBİLEK
Okul Müdürü

UYGUNDUR

.../05/2024

Mehmet DOĞAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü